

BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ  
TỈNH HÀ TĨNH  
HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC  
TRUNG XTĐT VÀ CƯDV KKT  
TỈNH HÀ TĨNH NĂM 2022  
Số: /QĐ-HĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày tháng 11 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy phòng vấn xét tuyển viên chức  
Trung tâm XTĐT VÀ CƯDV KKT tỉnh Hà Tĩnh năm 2022**

### HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC TRUNG TÂM XTĐT VÀ CƯDV KKT TỈNH HÀ TĨNH NĂM 2022

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-KKT ngày 05/10/2022 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy chế tuyển dụng viên chức Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh năm 2022;*

*Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-KKT ngày 11/11/2022 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh năm 2022;*

*Theo đề nghị của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh năm 2022.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phòng vấn xét tuyển viên chức Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh năm 2022.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

**Điều 3.** Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh năm 2022, Ban Kiểm tra sát hạch xét tuyển viên chức Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế

tỉnh Hà Tĩnh năm 2022, Thí sinh tham gia dự tuyển, các đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Trưởng Ban Quản lý KKT tỉnh;
- Thành viên Ban Giám sát;
- Lưu: VT, HĐ.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**PHÓ TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ  
KHU KINH TẾ TỈNH  
Hoàng Thanh Tùng**

## NỘI QUY

### Phòng vấn xét tuyển viên chức viên chức Trung tâm XTĐT VÀ CƯDV KKT tỉnh Hà Tĩnh năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐ ngày /11/2022  
của Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng  
dịch vụ Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh năm 2022)

#### Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu thời gian phỏng vấn thì không được tham dự phỏng vấn.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác như: thẻ Đảng viên, hộ chiếu, giấy phép lái xe, ... có dán ảnh để Ban kiểm tra sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.

3. Ngồi đúng chỗ quy định, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác như: thẻ Đảng viên, hộ chiếu, giấy phép lái xe, ... có dán ảnh để Ban kiểm tra sát hạch và các thành viên Hội đồng tuyển dụng kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết để làm bài phỏng vấn và một số loại thuốc mà thí sinh tham dự phỏng vấn có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

5. Chỉ được sử dụng giấy nháp do Ban Kiểm tra sát hạch phát và ghi đầy đủ các mục theo quy định. Mỗi tờ giấy nháp phải có đủ chữ ký của 02 thành viên Ban Kiểm tra sát hạch; giấy nháp không có đủ chữ ký của 02 thành viên Ban Kiểm tra sát hạch là không hợp lệ.

6. Bài trong giấy nháp chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để làm bài phỏng vấn.

7. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban Kiểm tra sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.

8. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn, không được trao đổi giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.

9. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai Ban Kiểm tra sát hạch.

10. Không được ra ngoài phòng phỏng vấn. Trường hợp thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho Ủy viên Ban Kiểm tra sát hạch và Ủy viên Ban Kiểm tra sát hạch phải báo ngay cho Trưởng ban Kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.

11. Ngừng thời gian chuẩn bị phỏng vấn ngay khi thành viên Ban Kiểm tra sát hạch tuyên bố hết thời gian chuẩn bị phỏng vấn và trả lời phỏng vấn trước thành viên Ban Kiểm tra sát hạch. Khi trả lời phỏng vấn xong, thí sinh phải ký tên xác nhận vào bảng danh sách thí sinh tham dự phỏng vấn và nộp Giấy nháp cho Ban Kiểm tra sát hạch.

12. Thí sinh tham dự phỏng vấn có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với Ủy viên Ban Kiểm tra sát hạch, Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh tham dự phỏng vấn**

### **1. Khiển trách:**

Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ theo hướng dẫn của Ban Kiểm tra sát hạch;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

### **2. Cảnh cáo:**

Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

### **3. Đình chỉ phỏng vấn:**

Trường Ban Kiểm tra sát hạch quyết định đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

#### 4. Hủy kết quả phỏng vấn:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Trường Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Viết, vẽ vào tờ giấy nháp những nội dung không liên quan đến nội dung phỏng vấn;

b) Đánh tráo giấy nháp hoặc phỏng vấn hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

#### 5. Trừ điểm phỏng vấn:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm phỏng vấn;

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm phỏng vấn.

c) Khi lên điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do Ban Kiểm tra sát hạch lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, Ban Kiểm tra sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, Ủy viên Ban Kiểm tra sát hạch phải báo cáo ngay với Trường ban Kiểm tra sát hạch

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì Ủy viên Ban Kiểm tra sát hạch mời hai thí sinh tham gia phỏng vấn cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì Ủy viên Ban Kiểm tra sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Trường ban Kiểm tra sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh tham dự phỏng vấn là công chức, viên chức nếu bị đình chỉ phỏng vấn hoặc bị hủy hết quả phỏng vấn, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

### **Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban Kiểm tra sát hạch, thành viên Ban Giám sát**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

#### **Điều 4. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế**

1. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng) là công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ xét tuyển viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

2. Công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ; chuyển đề phỏng vấn ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển; gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì sẽ bị đề xuất Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.